

Checkliste: Vom Plan zur erfolgreichen Umsetzung

Damit eine Aktion reibungslos klappt, braucht es eine gute Vorbereitung und manchmal auch ein wenig Glück. In dieser Checkliste haben wir einige Tipps für eine erfolgreiche Durchführung zusammengefasst. Wir drücken die Daumen!



Schreibt ein Drehbuch mit verteilten Rollen.

Auch wenn eine Diversity-Aktion kein Hollywoodfilm ist, braucht es für eine erfolgreiche Umsetzung eine gute Aktionsübersicht mit Regieanweisung und einer durchdachten Rollenverteilung. Notiert in einem Drehbuch was, wann und wo passieren soll. Welche Materialien müssen bereitliegen? Wer übernimmt die Moderation? Um wie viel Uhr beginnt der nächste Programmpunkt?



Rührt im Vorfeld kräftig die Werbetrommel.

Macht euch bekannt und informiert über eure Aktion so oft und so viel ihr könnt. Ob im Teammeeting, in der Kantine, im Flurfunk oder an der Kaffeebar – lasst eure Kolleg_innen immer wieder wissen, dass ihr eine Aktion plant. Zusätzlich könnt ihr Flyer gestalten oder im Intranet und auf Social Media auf eure Aktion aufmerksam machen. Nutzt unserer Kanäle [charta_der_vielfalt](#) oder [@chartadervielfalt](#) mit dem Hashtag [#diversitychallenge](#) und werdet Teil der DIVERSITY CHALLENGE – Bewegung.



Dokumentiert und berichtet von eurer Aktion.

Auch im Nachgang ist Kommunikation wichtig. Überlegt, wie ihr von eurer Aktion berichten wollt. Ist es möglich einen Artikel in der Mitarbeitendenzeitschrift, im Newsletter oder auf Social Media zu veröffentlichen? Denkt daran, dass sich jemand um das Fotografieren, Mitschreiben und Filmen kümmern muss. Dabei ist es wichtig, dass ihr im Vorfeld mit euren Kolleg_innen klärt, ob ihr Foto- bzw. Videoaufnahmen machen dürft. Um auf Nummer sicher zu gehen, bereitet dafür eine Einverständniserklärung vor.



Holt euch Feedback.

Nehmt euch die Zeit für eine Rückschau und besprecht die Erfolge und Verbesserungsmöglichkeiten eurer Aktion. Wie waren die Reaktionen von euren Kolleg_innen? Was sagt eure Organisation zu der Aktion? Geht auf Feedback-Mission und nehmt diese in eure Dokumentation mit auf!

