

Checkliste & Kurzleitfaden

Abgabe eures Wettbewerbsbeitrags

Liebe Teams der DIVERSITY CHALLENGE 2022-23,

der Countdown läuft: Bis zum **Freitag, den 30. Juni 2023, 24 Uhr** habt ihr Zeit euren Wettbewerbsbeitrag zusammenzustellen und beim Wettbewerbsbüro in digitaler Form einzureichen. **Ab dem 1. Juni 2023 nehmen wir eure Einreichungen in Empfang.**

Damit euer Beitrag akzeptiert und von der Jury bewertet werden kann, müssen eure Unterlagen aber nicht nur fristgerecht eingehen, sondern vor allem vollständig sein. Nachfolgend haben wir euch als kleine Hilfestellung eine Checkliste zusammengestellt und alles Wichtige rund um die Abgabe eures Wettbewerbsbeitrags kurz und knapp zusammengefasst.

Bleiben Fragen offen, meldet euch jederzeit im Wettbewerbsbüro unter fragen@diversity-challenge.de oder telefonisch unter **030-288 773 99 15**.

Wir wünschen euch viel Glück, drücken euch allen feste die Daumen und freuen uns auf eure Einreichungen!

Euer Wettbewerbsbüro der DIVERSITY CHALLENGE



Checkliste | Bevor ihr euren Beitrag abschickt

Habt ihr alles beisammen? Habt ihr an alles gedacht?

Euer Wettbewerbsbeitrag besteht aus drei Dokumenten.

Prüft, ob ihr die folgenden drei Dateien zusammengestellt habt:

- Ausgefüllter Aktionssteckbrief
- Aktionsdokumentation
- Darstellung eurer Aktion

Hinsichtlich des Formates eures Wettbewerbsbeitrags habt ihr alle kreativen Freiheiten: ob Audiodatei, Video, PowerPoint-Präsentation oder PDF – die Bewertungskriterien sind bei allen Formaten die gleichen.

Eure Dateien entsprechen den Vorgaben hinsichtlich der Dateigröße.

Bitte beachtet die Größe der Datei(en) und passt sie gegebenenfalls an. Weitere Infos hierzu findet ihr im *Dokument* „**Alles im Blick: Wettbewerbsbeitrag**“.

Eure Dateien sind einheitlich nach dem von uns vorgegebenen Schema benannt.

Habt ihr alles beisammen, ist folgendes ganz wichtig: **Bitte benennt eure Dateien einheitlich nach dem folgenden Schema:**

“Nr. eurer Wettbewerbsdisziplin“_“Eure Team-ID“_“Dateityp-Bezeichnung“

Beispiele:

D1_58307_Steckbrief

D2_38204_Doku

D3_42709_Aktion

Das hilft uns bei der klaren Zuordnung eurer Beiträge – gerade wenn mehrere Teams aus einer Organisation stammen. Bitte beachtet bei der Benennung noch folgende Hinweise:



Die **Wettbewerbsdisziplinen** sind wie folgt nummeriert:

- D1 = DIVERSITY Gestalten
- D2 = DIVERSITY Leben
- D3 = DIVERSITY Neu denken

Eure **Team-ID** findet ihr in der **separaten Teamliste (DC_2023_TeamID.PDF)**. Unter eurem Teamnamen ist eine persönliche ID vermerkt. Mit dieser ID sind eure Beiträge später eindeutig zuordbar, selbst wenn mehrere Teams aus der gleichen Organisation stammen.

Um kenntlich zu machen, um was für eine Datei es sich handelt, nutzt bitte folgende einheitliche **Dateitypbezeichnung**:

Was?	Dateityp-Bezeichnung
Aktionssteckbrief	Steckbrief
Aktionsdokumentation	Doku
Darstellung eurer Aktion	Aktion
<i>Optional: Foto</i>	<i>Teamfoto ODER Zitatfoto</i>

- Ihr schickt den Wettbewerbsbeitrag von einer E-Mailadresse ab, die wir bei möglichen Rückfragen kontaktieren können.

Fehlen Dateien oder können wir bestimmte Formate nicht öffnen, möchten wir schnell und direkt auf euch zukommen.

Dafür wäre es gut, dass euer Team auch nach Absendung des Wettbewerbsbeitrags **unter der E-Mail-Adresse weiterhin erreichbar** ist. Idealerweise schickt die im Teamprofil hinterlegte Ansprechperson den Beitrag an uns.



Kurzanleitung | Aktionssteckbrief

Was ist verpflichtend auszufüllen? Was ist optional?

Mit dem Aktionssteckbrief gebt ihr nochmal zusammengefasst Auskunft zu eurem Team und eurer Aktionsidee. Bitte füllt alle Felder des Steckbriefs aus und **speichert das PDF-Dokument unter folgenden Dateinamen ab:**

“Nr. eurer Wettbewerbsdisziplin“_“Eure Team-ID“_Steckbrief.pdf

Die meisten Felder des Steckbriefs sind selbsterklärend. Seid ihr euch bei manchen Feldern dennoch unsicher und wisst nicht, was ihr genau eintragen sollt, fragt lieber einmal zu viel als einmal zu wenig im Wettbewerbsbüro nach.

Auf ein paar Felder möchten wir allerdings etwas detaillierter eingehen:

- **Allgemein**
 - **Feld „Team-ID“:** Hier müsst ihr eure Team-ID eingeben. Diese findet ihr in der separaten Teamliste (DC_2023_TeamID.PDF). Unter eurem Teamnamen ist eine persönliche ID vermerkt. Mit dieser ID sind eure Beiträge später eindeutig zuordbar, selbst wenn mehrere Teams aus der gleichen Organisation stammen.
- **Informationen zur Organisation (Punkt 1)**
 - **Feld „Kurzbeschreibung Organisation“:** Hier benötigen wir von euch die Information, in welcher **Branche** euer Unternehmen zu verorten ist, welche **Kerngeschäfte** und **Arbeitsschwerpunkte** eure Organisation hat und in welchen Standorten ihr vertreten seid.
 - **Feld „Zahl der Mitarbeitenden“:** Gebt hier bitte die Gesamtzahl aller in eurer Organisation beschäftigten Personen an. Wenn eure Organisation an mehreren Standorten vertreten ist, tragt bitte die deutschlandweite Mitarbeitendenzahl ein, nicht nur die Zahl an eurem Standort.
- **Beschreibung des Teams (Punkt 2)**
 - **Feld „Durchschnittliches Teamalter“:** In diesem Feld gebt ihr das durchschnittliche Alter eures Teams **zum Zeitpunkt der Abgabe** an. Das durchschnittliche Teamalter ermittelt ihr, indem ihr den **Mittelwert** bildet, d.h. ihr das Alter aller Teammitglieder addiert und durch die Anzahl der Teammitglieder teilt. Eure Mentor_innen zählen bei dieser Berechnung nicht dazu.



- **Beschreibung des Wettbewerbsbeitrags (Punkt 4)**
 - **Kurzbeschreibung der Aktionsidee:** Versucht möglichst prägnant die wichtigsten Inhalte eurer Aktion hier darzustellen. In der Kurzbeschreibung sollte sich wiederfinden: Was habt ihr umgesetzt? Mit welchen Mitteln? Mit welchem Ziel?
- **Aktionsumsetzung (Punkt 5)**
 - **Feld „Ausgangslage“:** Hier möchten wir gerne wissen, wo ihr angefangen habt. Was waren die Herausforderungen und Umstände in eurem Unternehmen, die euch zur der Aktionsumsetzung bewegt haben?

- **Unterstützt uns bei der Wettbewerbskommunikation (Punkt 8)**

Nach der Wettbewerbsbeitragseinreichung ist vor der Preisverleihung: Wir möchten gerne weiterhin über die DIVERSITY CHALLENGE berichten und vor allem die Teams und ihre tollen Aktionen in Publikationen, auf unserer Website und bei Social Media sichtbar machen. Unterstützt uns dabei, indem ihr uns ein Teamstatement, ein Teamfoto sowie ein Organisationszitat mit Namen und Foto für die Öffentlichkeitsarbeit zur Verfügung stellt. Diese Angaben sind freiwillig.

- **Teamstatement:**

Wenn ihr in eurem Teamprofil schon ein Zitat verwendet habt, könnt ihr dieses gerne wieder benutzen.
- **Teamfoto**

Euer Teamfoto brauchen wir in hoher Auflösung (300dpi). Gerne könnt ihr das Foto nutzen, das ihr in eurem Teamprofil im Level 4 hochgeladen habt. Ihr könnt jedoch ein gänzlich neues Foto zusenden. Bitte denkt lediglich an die eindeutige Dateibenennung (vgl. Check-Liste)
- **Organisationszitat:**

Hier kann z.B. eure Geschäftsführung, eure_r Mentor_in oder DiM-Management zu Wort kommen.
- **Foto zitatgebende Person:**

Bitte in 300 dpi und hochkant.

