



Webinar Auf den letzten Metern: Wettbewerbsbeitrag

Das Webinar wird
aufgezeichnet. Sie
sind jedoch nicht
zu sehen



Der Fahrplan für die nächsten 60 Minuten:

- **Der Wettbewerbsbeitrag** | Was gehört dazu? Wie reicht ihr ihn ein? Worauf legt die Jury wert?
- **Auf dem Weg zur Prämierung** | Wann steht die Entscheidung fest? Und was ist noch einmal die Shortlist? Wann findet die Abschlussveranstaltung statt? (ab [Folie 16](#))
- **Open Stage** | genug Zeit um Fragen zu klären



Wer Sie heute aus dem Wettbewerbsbüro begrüßt

Muriel Ritter

Funktion: Projektmanager_in | DIVERSITY CHALLENGE |
Charta der Vielfalt e.V.

Pronomen: (kein Pronomen / They;Them)

Generell: Safer Space und Fehlerfreundlichkeit

Webinar und Präsentation stehen im Nachgang zur Verfügung



Der Wettbewerbsbeitrag

Was gehört dazu?

Wie reicht ihr ihn ein?

Worauf legt die Jury wert?



Im Überblick: Der Wettbewerbsbeitrag

Ein vollständiger Wettbewerbsbeitrag besteht aus:



Dokumentation der Aktionsidee

= Beschreibung der Aktionsidee und Umsetzung



- Text (max. 5 Seiten) oder PPT
- Video/Audio (max. 5 Min)
- Social Media-Postings



Aktionsergebnis (mind. 1 Foto)

= multimediale Darstellung (Disziplin 1 & 2)

= Konzept (Disziplin 3)



- Multimediale Darstellung: z.B. Foto(-collage), Video/Audio (max. 10 Min), Website, App, Magazin
- Konzept: Text (max. 10 Seiten)



Online-Aktionssteckbrief

= Zusammenfassung mit Blick auf Kriterien



1 Dokumentation der Aktionsidee

Die Jury gewinnt anhand der Dokumentation der Aktionsidee einen Eindruck, worin eure Aktion bestand und was die Idee ausmacht.

Beantwortet die wichtigsten W-Fragen zu eurer Idee!

- Wer hat die Aktion geplant und umgesetzt?
- Was genau ist die Aktion?
- Wann und wo fand die Aktion statt?
- Warum und wozu hat das Team die Aktion durchgeführt? Und wie hat sie funktioniert?



1 Dokumentation der Aktionsidee

Eure Möglichkeiten für die Aufbereitung, z.B.:

- Textdokument (max. 5 Seiten, DIN A4, Schriftgröße 11)
- PPT (max. 10 Folien)
- Video/Audio (max. 5 Min)
- Sammlung der Social Media Postings

 Maximale Dateigröße: **5 MB**



← Link im Bild



1 Dokumentation der Aktionsidee

Beantwortet die sechs wichtigen Fragen:

- Wer? Was? Wann?
- Für...

ACHTUNG:
Dokumentation der Aktionsidee
≠
Level 4: Aktionsdokumentation im Teamprofil

maximale Dateigröße: **5 MB**



1	Registrierung	✓
2	Freischaltung durch das Wettbewerbsbüro	✓
3	Team und Aktionsidee	✓
4	Dokumentation der Aktionsidee	✓
5	Unser Wettbewerbsbeitrag	
6	Juryauswahl	



Die Aktion selbst

Präsentiert der Jury eure Aktion multimedial!

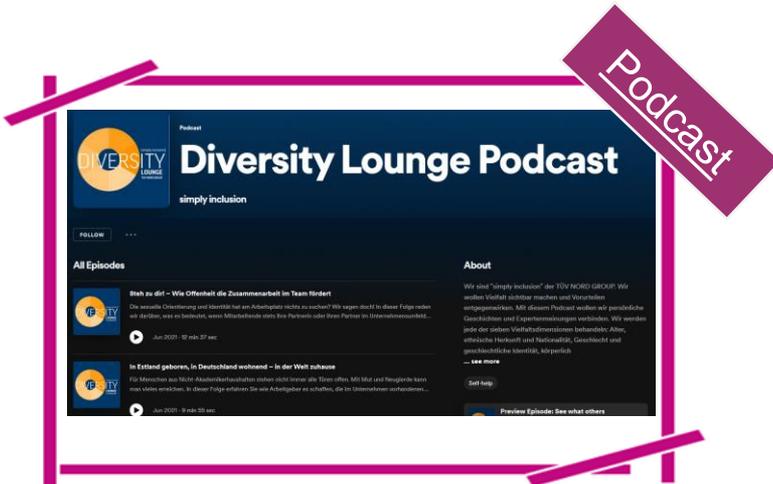
- In der **Disziplin 1 und 2** reicht ihr euer Aktionsergebnis ein, also das, was ihr im Rahmen der CHALLENGE konkret umgesetzt habt, z.B.:
 - euer „Produkt“ wie Video/Audio (max. 10 Min), App oder Website
 - Foto(-collage), Magazin, Video über Aktionsdurchführung/-umsetzung (max. 10 Min)
- In der **Disziplin 3** erwarten wir das erarbeitete Konzept als Textdokument
 - max. 10 Seiten, DIN A4, Schriftgröße 11
 - Optional: Falls ihr schon etwas umgesetzt habt, gerne auch erste Aktionsergebnisse

 Maximale Dateigröße: **5 MB**



Inspirationsecke | unterschiedliche Formate

Beispiele aus der 2. Wettbewerbsrunde CAHLLERGE 2020-21



Simply inclusion
TÜV NORD AG



Fraport AG
Fraport AG



Inspirationsecke | unterschiedliche Formate

Beispiele aus der 2. Wettbewerbsrunde CAHLLANGE 2020-21



Die Vielfältigen
Jobcenter Berlin Lichtenberg



Vielfalt durch Sprache
Norddeutscher Rundfunk



Inspirationsecke | unterschiedliche Formate

Beispiele aus der 2. Wettbewerbsrunde CAHLLANGE 2020-21



Flyer zur
Eventreihe

ebm-papst
ebm-papst Mulfingen GmbH & Co.KG



Collage
zur
Eventreihe

Together@Dr.Oetker
Dr. August Oetker Nahrungsmittel KG



Online-Aktionssteckbrief

Gebt der Jury noch einmal eine kurze Zusammenfassung

- Kurzbeschreibung eurer Organisation (*max. 1.000 Zeichen*)
- Kurzbeschreibung eurer Aktion (*max. 2.000 Zeichen*)
- Vier Fragenkomplexe zur Aktionsumsetzung (*jeweils max. 2.000 Zeichen*):
 - Was war eure Ausgangslage? Was wolltet ihr mit eurer Aktion erreichen?
 - Wie seid ihr vorgegangen? Musstet ihr bei der Umsetzung besondere Herausforderungen überwinden?
 - Wie wurde eure Aktion in eurer Organisation angenommen? Was hat eure Aktion bewirkt?
 - Welche Erkenntnis zieht ihr aus eurer Aktion?



Online-Einreichung bis zum 30. Juni

Einreichung per E-Mail

- Ab **Dienstag, dem 30. Mai 2023** ist für alle Teams das **Level 5: Unser Wettbewerbsbeitrag** im internen Teambereich freigeschaltet. Offizieller Beginn der Einreichungsphase!
- Für die erfolgreiche Einreichung müsst ihr folgendes tun:
 - **Online-Aktionssteckbrief ausfüllen**
 - **Wettbewerbsbeitrag** (bestehend aus Dokumentation Aktionsidee und multimedialer Darstellung eurer Aktion) **per E-Mail gesammelt** an fragen@diversity-challenge.de schicken.

! Bitte schickt uns nur eine Mail mit allen Unterlagen und überprüft anhand der oben genannten [Check-Liste](#) nochmal die Vollständigkeit eurer Einreichung. !



Bewertungskriterien der Jury

und ihre unterschiedliche Gewichtung pro Disziplin

	Disziplin 1	Disziplin 2	Disziplin 3
Nachhaltigkeit	20 %	20 %	10 %
Relevanz	10 %	10 %	20 %
Wirksamkeit	10 %	20 %	10 %
Kreativität	30 %	10 %	10 %
Innovationsgrad	10 %	10 %	30 %
Dimensionen von Vielfalt	20 %	30 %	20 %

[Zum Nachlesen: Ausführliche Beschreibung der einzelnen Bewertungskriterien](#) !

Unser Tipp

Achtet bei der Erstellung eures Wettbewerbsbeitrag auf die Gewichtung in eurer Disziplin!



Wie läuft der Prämierungsprozess ab?

16



Die Abschlussveranstaltung in Berlin

Wir wollen das Engagement **aller** CHALLENGE-Teams zelebrieren!!

- 30. November 2023
- Physische Preisverleihung
- Spannendes Abendprogramm mit Aftershow Party
- Mehr Informationen im nächsten INFO.Letter #4



Hab jehört
hier gibt's
ne Partäy..

Ick glob et
hackt, hörma!
In Berlin isset
jaaanz ruhich!
;)



Kontakt

Wettbewerbsbüro
c/o Charta der Vielfalt e.V.
Geschäftsstelle
Albrechtstraße 22
10117 Berlin

Muriel Ritter | Projektmanager_in
Telefon: 030 – 288 773 99 15
fragen@charta-der-vielfalt.de
www.diversity-challenge.de
www.charta-der-vielfalt.de

